

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

05.12.2024
(дата)

г. Геническ

670
(номер)

О внесении изменений
в порядок организации стипендиального обеспечения

В целях оптимизации процесса стипендиального обеспечения обучающихся ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее – ХТУ), на основании приказа ректора Университета №669 от 05.12.2024 года и протокола учёного совета №3 от 05.12.2024 года, а также на основании Устава ХТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить под подпись с утверждённым «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ХТУ» (далее – Положение о стипендиях) работников Университета согласно списка – Приложение №1.

2. Утвердить «Порядок взаимодействия между подразделениями университета по вопросам стипендиального обеспечения» – Приложение №2.

3. Утвердить персональный состав общеуниверситетской стипендиальной комиссии согласно п.п.9.1 и 9.5 Положения о стипендиях - Приложение №3.

4. Председателю общеуниверситетской стипендиальной комиссии в срок до 12.12.2024:

4.1. провести установочное заседание общеуниверситетской комиссии;

4.2. разработать унифицированные формы рабочих документов;

4.3. в соответствии с п.п. 2.7, 4.1, 5.10 Положения о стипендиях и на основании протоколов стипендиальных комиссий факультетов подготовить проект приказа о назначении стипендии;

4.4. в соответствии с п.6.2 Положения и на основании протоколов стипендиальных комиссий факультетов подготовить проект приказа о назначении социальных стипендий и других форм материальной поддержки на 2024-2025 учебный год по состоянию выявленного контингента на 01.12.2024 года (п.2.7 Положения).

5. Деканам факультетов ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» Асташевой О.М., Якимчуку Д.М., Добровольской А.В.,

Макрушину В.И., Вербицкому А.Н. и директору политехнического колледжа Завольской Г.Н. в срок до 12.12.2024:

5.1. утвердить распоряжением по факультету персональный состав стипендиальной комиссии факультета согласно п.п. 9.1 и 9.4 Положения о стипендиях;

5.2. во взаимодействии со специалистом учёта и анализа доходов и расходов управления бухгалтерского учета и отчетности Аверяскиной Н.В. провести аудит и актуализацию списков получателей государственных стипендий, внести необходимые изменения, передать актуальные сведения в стипендиальную комиссию университета.

5.3. Начальнику финансово-экономического управления Юрченко Т.Ю. провести работу по аудиту и индексации размеров стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки по всем видам выплат на 2024 – 2025 учебный год.

В срок до 12.12.2024 года подготовить проект приказа об утверждении размеров стипендиального обеспечения (п.п. 2.4, 4.5, 5.3, 6.6, 7.5, 8.1.12, 8.2.7 Положения).

6. Главному бухгалтеру управления бухгалтерского учета и отчетности Ивановой Е.А. в срок до 25.12.2024 года осуществить выплаты всех форм стипендий и перерасчёт стипендий, осуществлённых с начала текущего учебного года.

7. Ввести индивидуальную ответственность за стипендиальное обеспечение обучающихся по следующим направлениям:

7.1. главного бухгалтера – за своевременность выплат и корректность начислений;

7.2. деканов факультетов – за контроль работы стипендиальной комиссии факультета, за ежемесячную актуализацию информации по движению контингента;

7.3. председателя стипендиальной комиссии университета – за своевременность составления приказа о назначении стипендии;

7.4. начальника управления по воспитательной работе – за контроль выплат социальных стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;

7.5. председателя студенческого совета – за соблюдение прав обучающихся;

7.6. начальника отдела работы с абитуриентами и начальника студенческого отдела кадров – за сбор, подготовку и передачу в бухгалтерию документов/информации/персональных данных, необходимых для начисления и выплат стипендий и учёта контингента;

7.7. начальника отдела аспирантуры и докторантуры – за стипендиальное обеспечение аспирантов.

8. Начальнику управления информационной политики Андриевской М.К. разместить утверждённое Положение о стипендиях на сайте университета.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодёжной политике и воспитательной работе Латышева С.В.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Г.А. Райко

Приложение №1
К приказу 676 от 03.11.2017
«О внесении изменений
в порядок организации
стипендиального обеспечения»

Список сотрудников ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»,
обязанных знать и применять в деятельности нормы и правила
«Положения о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ХТУ».

Отметка об изучении Положения:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Алтухова В.В.		
2.	Асташева О.М.		
3.	Бурлакова Е.Н.		
4.	Вербицкий А.Н.		
5.	Деркач К.В.		
6.	Добровольская А.В.		
7.	Дьяконова Л.В.		
8.	Завольская Г.Н.		
9.	Иванова Е.А.		
10.	Латышев С.В.		
11.	Макрушин В.И.		
12.	Малахова К.В.		
13.	Молчанов П.В.		
14.	Понидзельская С.Н.		
15.	Сухомлин А.Н.		
16.	Шамшура Р.Ю.		
17.	Юрченко Т.Ю.		
18.	Якимчук Д.М.		

«О внесении изменений
в порядок организации
стипендиального обеспечения»

Порядок взаимодействия между подразделениями университета
по вопросам стипендиального обеспечения

1. В процесс взаимодействия по вопросам стипендиального обеспечения вовлечены:
 - 1.1. Деканаты;
 - 1.2. Бухгалтерия;
 - 1.3. Стипендиальная комиссия университета;
 - 1.4. Студенческий совет;
 - 1.5. Управление по воспитательной работе;
 - 1.6. Начальник студенческого отдела кадров, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник отдела работы с абитуриентами.
2. Принципы взаимодействия:
 - 2.1. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, конструктивность в критике и замечаниях, уважительное отношение к особенностям выполняемых функций.
 - 2.2. Целенаправленные действия, направленные на решение возникающих вопросов (поиск решений и способов изменения ситуации), ответственность за результат.
 - 2.3. Выполнение договорённостей и поручений в срок не более 3х дней.
 - 2.4. Принцип студентоцентричности.
3. Порядок действий стипендиальных комиссий:
 - 3.1. Согласно п.9 Положения о стипендиях, стипендиальная комиссия факультета в течение 10 рабочих дней после закрытия семестра (по учебному плану) составляет список кандидатов (с указанием ФИО и номера группы) на академическую государственную стипендию всех форм.
 - 3.2. Согласно п.9 Положения о стипендиях, стипендиальная комиссия факультета на основании списка кандидатов утверждает стипендиальный протокол для подготовки приказа о назначении стипендии и передаёт документ в стипендиальную комиссию университета.
 - 3.3. Стипендиальная комиссия университета на основании протоколов от факультетов составляет общий приказ по университету, который рассматривает и утверждает ректор.
4. Порядок действий бухгалтерии:

Приложение №3
К приказу 070 от 01.07.2019
«О внесении изменений
в порядок организации
стипендиального обеспечения»

Состав стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

п/п		ФИО	Должность
1	Председатель комиссии	Латышев С.В.	Проректор по молодёжной политике и воспитательной работе
2	Заместитель председателя комиссии	Молчанов П.В.	Начальник учебно-методического управления
3	Члены комиссии	Шамшура Р.Ю.	Председатель студенческого совета
4		Алтухова В.В.	Начальник управления по воспитательной работе
5		Юрченко Т.Ю.	Начальник финансово-экономического управления
6		Сухомлин А.Н.	Начальник юридического отдела
7		Завольская Г.Н.	Директор политехнического колледжа
8		Якимчук Д.М.	Декан факультета
9		Добровольская А.В.	
10		Вербицкий А.Н.	
11		Асташева О.М.	
12		Макрушин В.И.	
13		Малахова К.В.	Заместитель декана факультета по молодёжной политике и воспитательной работе
14		Понидзельская С.Н.	
15		Деркач К.В.	

**Лист ознакомления с приказом
«О внесении изменений в порядок организации стипендиального
обеспечения»
от 06.12.2024года**

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
19.	Алтухова В.В.		
20.	Асташева О.М.		
21.	Бурлакова Е.Н.		
22.	Вербицкий А.Н.		
23.	Деркач К.В.		
24.	Добровольская А.В.		
25.	Дьяконова Л.В.		
26.	Завольская Г.Н.		
27.	Иванова Е.А.		
28.	Латышев С.В.		
29.	Макрушин В.И.		
30.	Малахова К.В.		
31.	Молчанов П.В.		
32.	Понидзельская С.Н.		
33.	Сухомлин А.Н.		
34.	Шамшура Р.Ю.		
35.	Юрченко Т.Ю.		
36.	Якимчук Д.М.		